

Programma van Eisen bij aanbesteding raamovereenkomst inhuur planeconomenen

Nr.	Eis
1	Inschrijving stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedures zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen.
2	De inschrijver beschikt over medewerkers op het niveau van senior, medior en junior.
3	De medewerkers die u voornemens bent in te zetten voor uitvoering van de werkzaamheden, moeten zo goed mogelijk passen bij Opdrachtgever. Dit betekent dat u medewerkers voorstelt die gewend zijn binnen een politiek-bestuurlijke organisatie op het beleidsterrein Grondzaken en Planeconomie te werken en dat zij ruime ervaring hebben in de soort en omvang van de gevraagde werkzaamheden.
4	U garandeert continuïteit in de dienstverlening. De medewerker die voorgesteld wordt in de aanbestedingsprocedure als senior medewerker wordt ook daadwerkelijk ingezet als senior medewerker indien zich een opdracht voordoet. Mocht er onverhoopt, door bijvoorbeeld overmacht, toch een situatie ontstaan dat de voorgestelde medewerker niet kan deelnemen aan de opdrachten, dan dient eerst een gesprek gevoerd te worden tussen de nieuwe voorgestelde medewerker en HLTsamen.
5	U en in te zetten medewerkers stellen de producten die voortvloeien uit deze opdracht niet in enigerlei vorm ter beschikking aan derden.
6	U en uw medewerkers nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van informatie over de gemeente en de uit te voeren werkzaamheden.
7	Alle in te zetten medewerkers beschikken over een geldige VOG.
8	Gedurende de looptijd van de overeenkomst is een accountmanager bereikbaar. Deze weet om te gaan met overheden en met de gemeente in het bijzonder.
9	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voorkomt u belangenverstrengeling.
10	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behartigt u geen belangen die conflicteren met de belangen van de gemeente.
11	Opdrachtnemer weet om te gaan met overheden en met de gemeente in het bijzonder.
12	Opdrachtnemer garandeert de uitvoering van de opdracht binnen de opgegeven tijd en conform de aangegeven fasering.
13	Op en- of afschaling gedurende de looptijd moet mogelijk zijn.
14	Opdrachtnemer is op werkdagen voor Opdrachtgever in ieder geval bereikbaar tussen 8.00 uur en 18.00 uur.
15	Opdrachtnemer is voortdurend bezig de kwaliteit en toepasbaarheid van zijn dienstverlening te verbeteren.
16	Gedurende de contractperiode vindt minimaal éénmaal per jaar (of zoveel vaker als één van de partijen het nodig acht) overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod en worden verbeterpunten of onvolkomenheden besproken. Met ieders instemming wordt de werkwijze aangepast zodat de onvolkomenheden in de toekomst worden voorkomen. Als er geen overeenstemming kan worden bereikt heeft Opdrachtgever een doorslaggevende stem in de keuze van de aangepaste werkwijze. Het niet of niet voldoende doorvoeren van verbeterpunten of herstellen van onvolkomenheden door Opdrachtnemer

	verschafft Opdrachtgever de gelegenheid de contractuele relatie met Opdrachtnemer te beëindigen zonder enige schadevergoeding of welke vergoeding ook verschuldigd te zijn.
17	Opdrachtgever stelt als eis dat de in te huren expertise, binnen 1 week na afroep leverbaar is.
18	Indien u gebruikt maakt van een programma waarmee de exploitaties van projecten en exploitatieplannen kunnen worden vastgelegd, beheerd en waarmee een koppeling met de financiële administratie mogelijk is (bijv. GrexManager, NextVastgoed, DGDiallog, FRIS, etc), dient u dat ter beschikking te stellen en aan het eind van de inhuuropdracht dienen de gegevens te worden overgezet op het systeem van Opdrachtgever
19	De uurtarieven zijn inclusief de kosten voor kantoor, reis- en verblijfkosten (inclusief OV), reistijd en alle overige bijkomende kosten, maar exclusief omzetbelasting
20	De tarieven zijn vast gedurende de eerste twee jaar van de overeenkomst. Na deze periode kan Opdrachtnemer conform art. 4 lid 1 Raamovereenkomst de uurtarieven indexeren.
21	Opdrachtnemer dient de kosten maandelijks achteraf aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Hiertoe dient Opdrachtnemer per maand en per gemeente één gespecificeerde verzamelfactuur in. Bij voorkeur ontvangen wij een factuur per vraag/project.
22	Iedere verzamelfactuur dient gebaseerd te zijn op de overeengekomen en aantoonbaar uitgevoerde werkzaamheden per gemeente.
23	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst en is als bijlage opgenomen. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, respectievelijk van zijn branchevereniging, worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten.
24	Opdrachtnemer gaat akkoord met een eenzijdige mogelijkheid tot verlenging van de opdracht door de Aanbestedende dienst. Deze optie kan per Aanbestedende dienst afzonderlijk worden ingeroepen. De optie tot verlenging kan driemaal voor een periode van twaalf maanden worden ingeroepen.
25	Opdrachtgever zal elke Nadere Opdracht wegzetten bij de gecontracteerde Opdrachtnemer.
26	Indien er, in relatie tot een eerdere opdrachtverstrekking, behoefte bij Opdrachtgever bestaat om dezelfde persoon voor een vervolgoopdracht in te zetten dan dient Opdrachtnemer zich hiervoor in te spannen om de desbetreffende persoon onder te brengen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
27	Indien Opdrachtnemer geen/ niet passende aanbieding kan indienen staat het de Opdrachtgever vrij de opdracht opnieuw buiten de raamovereenkomst uit te zetten. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
28	De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de gehele aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die er toe leiden dat de Aanbestedende dienst besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.

29	Opdrachtnemer vermeld per gemeente de volgende gegevens op de factuur(en): a. het nummer of het kenmerk van de overeenkomst waarop de factuur betrekking heeft; b. het tijdvak of tijdvakken waarop de gefactureerde prestatie betrekking heeft; c. een urenspecificatie per project / opdracht met bijbehorende grootboeknummer en kostenplaats en naam van persoon die de opdracht heeft gegeven. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
----	---